Die Stiftung Neuhaus, Wohn- und Pflegezentrum in Wängi ist mit ihren über 120 Mitarbeitenden eine bedeutende Arbeitgeberin in der Region. Die professionelle Betreuung und Pflege der 80 betagten Menschen steht im Mittelpunkt. Wir freuen uns über Mitarbeitende, die unsere Wertvorstellungen mittragen und mit ihrer Herzlichkeit und Fachkompetenz die Zukunft der Stiftung Neuhaus aktiv mitgestalten möchten.

Wir suchen per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Sekretariat/Empfang 80%

Sie übernehmen:

- Zuvorkommende Betreuung interner und externer Gäste am Empfang
- Erste Ansprechperson am Telefon (Visitenkarte des Hauses)
- Bedienung der Telefonzentrale
- Drehscheibe für Anliegen von Bewohnenden, Angehörigen, Personal und Gästen
- Gesamte Bewohneradministration
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Amtsstellen
- Führen der Kasse
- Post Ein- und Ausgang
- Diverse Dienstleistungen für andere Bereiche
- Betreuung der Homepage und des Infosystems
- Büromaterialverwaltung inkl. Einkauf
- Redaktion des internen Informationsblattes
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben inkl. Archivierung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Fundierte IT-Kenntnisse (idealerweise auch der Branchensoftware Lobos)
- Dienstleistungsorientiertes und sympathisches Auftreten
- Beste Kommunikations-Fähigkeiten, Humor und Empathie
- Vernetztes Denken
- Hohe Flexibilität und Verschwiegenheit
- Von Vorteil: Erfahrung in einem vergleichbaren Umfeld (Gesundheitsbereich)
- Bereitschaft, Ferien ausserhalb der Schulferien zu beziehen

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Eine äusserst abwechslungsreiche, spannende Tätigkeit in einem dynamischen Haus
- Ein motiviertes Team mit unkomplizierter, bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen und mindestens 5 Ferienwochen
- Eine moderne Infrastruktur mit kostenlosem Parkplatz

Wir freuen uns, Ihr Interesse geweckt zu haben. Für offene Fragen steht Ihnen die Zentrumsleiterin Manuela S. Rast gerne zur Verfügung: Tel. 052 369 77 11.

Weitere Informationen zum Neuhaus finden Sie unter: www.stiftung-neuhaus.ch oder unter:

Die Bewerbung senden Sie bitte bis 07.04.204 an: manuela.rast@stiftung-neuhaus.ch oder an Manuela S. Rast, Neuhaus Wohn- und Pflegezentrum, Neuhausstrasse 3, 9545 Wängi